

Stichting Schadebegeleidingsbureau SBB
Ta.v. de heer H.B. van Ommen
Populierenlaantje 5
1272 CW HUIZEN

Mijn kenmerk
GC-S12-00122

Uw kenmerk

Den Haag
30 mei 2012

Betreft: klacht van de heer H.C.D. van den Boogert (Team Bolocan)
over Unigarant N.V.

Geachte heer Van Ommen,

Hiermee bevestig ik de ontvangst 7 mei van uw brief van 4 mei jongstleden, waarmee u namens Consument een klacht voorlegt aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening.

In de bijlage treft u aan een Toelichting op de procedure bij en de werkwijze van de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening. U wordt uitdrukkelijk verzocht hiervan kennis te nemen.

In het klachtformulier heeft Consumenten vermeld dat hij de uitspraak van de Geschillencommissie als niet-bindend advies aanvaardt.

Gelet op het feit dat de wederpartij bij haar aansluiting bij Kifid heeft medegedeeld de uitspraak van de Geschillencommissie als bindend te accepteren, brengt zijn keuze voor niet-bindend advies met zich mee dat de Geschillencommissie de klacht op grond van artikel 32 van haar Reglement niet in behandeling neemt.

Indien u de klacht toch voor behandeling door de Geschillencommissie in aanmerking wil laten komen verzoek ik u de bijgevoegde nieuwe verklaring door hem in te laten vullen, te dateren en te ondertekenen (bijlage).

De verklaring zie ik graag binnen twee weken na heden retour.



Tot slot verzoek ik u in uw correspondentie steeds het kenmerk **GC-S12-00122** te vermelden.

Graag zie ik de door mij gevraagde aanvullende informatie binnen drie weken na dagtekening van deze brief tegemoet.

Met vriendelijke groet,

H.J.M. Meijer-van Veenendaal,
Medewerkster juridische administratie

Bijlagen:

- Toelichting;
- Verklaring.

Toelichting procedure Geschillencommissie

In het **Reglement Ombudsman & Geschillencommissie Financiële Dienstverlening** (hierna: Reglement, te raadplegen via ww.kifid.nl) kunt u lezen op welke wijze een klacht dient te worden voorgelegd en aan welke voorwaarden moet zijn voldaan voordat een klacht in behandeling kan worden genomen. Wij raden u aan het Reglement zorgvuldig door te nemen. Meer in het bijzonder vragen wij uw aandacht voor het volgende.

- De klacht moet **schriftelijk**, op machinaal getypte of afgedrukte wijze (dus niet handgeschreven) worden voorgelegd aan de hand van een duidelijke **omschrijving** van uw **vordering** onder verwijzing naar schriftelijke stukken waaruit uw vordering blijkt. Ook dient u een indicatie te geven van het financieel belang (artikel 27.1 onder d Reglement).
- Van de in het kader van deze procedure te voeren correspondentie worden aan de wederpartij afschriften gezonden evenals van de door u overgelegde stukken.
- De kosten in verband met het voorleggen van een klacht (**eigen bijdrage**) bedragen € 50,-. In het geval de Ombudsman Financiële Dienstverlening de klacht kennelijk ongegrond heeft verklaard is de eigen bijdrage €100,-. Betaling van de eigen bijdrage betekent niet dat de klacht daadwerkelijk in behandeling wordt genomen (artikel 31.3 Reglement).
- Indien niet is voldaan aan de in het Reglement gestelde eisen voor het in behandeling nemen van de klacht, ontvangt u hiervan bericht van de Secretaris van de Geschillencommissie. In artikel 34 is te lezen op welke wijze u tegen deze beslissing bezwaar kunt maken.
- Let u op de verklaring **bindend/niet bindend** (artikel 32 Reglement): bij de keuze voor bindendheid door de Aangeslotene, is vereist dat ook u voor bindendheid kiest.
- **Procedure:**
 - Indien de klacht voorshands in behandeling wordt genomen, krijgt u hierover bericht. Tegelijkertijd wordt aan de Aangeslotene **verweer** gevraagd. De Aangeslotene heeft zes weken om te reageren, verlenging van die termijn op verzoek is mogelijk. Na ontvangst van het verweer krijgt u de gelegenheid te reageren (**repliek**), tenzij de Commissie van oordeel is dat de klacht zich leent voor een verkorte afdoening op stukken (artikel 37.6 t/m 37.9 Reglement). Na ontvangst van de repliek wordt de Aangeslotene in de gelegenheid gesteld te reageren (**dupliek**). Van de dupliek ontvangt u een afschrift ter kennisneming. Zowel voor repliek als voor dupliek geldt een termijn van twee weken, deze kan op verzoek twee keer worden verlengd. Nadat de schriftelijke procedure is afgerond, ontvangt u zo spoedig mogelijk een oproep voor een **hoorzitting**.
 - Een verzoek tot **uitstel** van de termijn om te reageren (artikel 37.1 en 37.11) dient te worden **gemotiveerd**.
 - U bent verantwoordelijk voor het doorgeven van een **correct postadres** en telefoonnummer, en bij langdurige afwezigheid dient u voor goede zaakwaarneming zorg te dragen.

Indien u na lezing van het Reglement en deze Toelichting nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot de juridische administratie (telefoonnummer 070 – 3338999).

GC-S-12-00122

5. VERKLARING

Ondergetekende: _____

bevestigt dat:

- a. het Geschil niet (meer) aanhangig is bij, of niet reeds tot een uitspraak heeft geleid van, een rechter, een commissie van scheidsmannen, een andere geschillencommissie zoals genoemd in artikel 9 van het Reglement Geschillencommissie Financiële Dienstverlening of een daarmee vergelijkbare instantie; en
- b. de Klacht eerst schriftelijk is voorgelegd aan de Aangeslotene, en deze niet naar tevredenheid van ondergetekende is behandeld, dan wel waarop de Aangeslotene niet binnen een redelijke termijn heeft gereageerd; en
- c. de Klacht eerst is voorgelegd aan de Ombudsman Financiële Dienstverlening; en
- d. hij / zij * de uitspraak van de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening als
 bindend advies aanvaardt
 niet bindend advies aanvaardt *

Tevens stemt ondergetekende ermee in dat de secretaris van de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, indien nodig, relevante correspondentie uit het dossier van de Ombudsman Financiële Dienstverlening bij hem opvraagt en deze correspondentie ter kennis van de leden van de Geschillencommissie brengt.

(plaats)

(datum)

(handtekening)

Of de bij KiFiD aangesloten financiële dienstverlener de oordelen van de Geschillencommissie als bindend advies aanvaardt, kunt u vinden in het register op www.kifid.nl

Indien de aangesloten financiële dienstverlener heeft gekozen voor bindend advies kan het geschil alleen behandeld worden als u ook vooraf instemt met een bindend advies. Heeft de financiële dienstverlener gekozen voor een niet bindend advies en u kiest juist voor een bindend advies, dan zal aan de financiële dienstverlener de keuze voorgelegd worden om in uw geschil alsnog in te stemmen met een bindend advies.

* = invullen welke keuze van toepassing is